



Jakamistalouden kehittäminen
Etelä-Savossa

 Euroopan unionin
osarahoittama
MIKSEI MIKKELI

 Etelä-Savon
maakuntaliitto

MIKKELIN TAPAHTUMALAINAAMO

Ehdotus tapahtumakalusteiden kunnallisesta
lainaamopalvelusta

TIIVISTELMÄ

Tämä raportti tarkastelee mahdollisuutta perustaa Mikkeliin Tapahtumalainaamo, joka tarjoaisi tapahtumajärjestäjille lainattavaa kalustoa ja tarvikkeita. Selvitys kokoaa esimerkkikuntien toimintamallit, arvioi palvelun toteuttamisvaihtoehtot ja esittää ehdotuksia Mikkelin tarpeisiin soveltuvaksi ratkaisuksi.

Johanna Järvinen

Jakamistalouden kehittäminen
Etelä-Savossa-hanke, Mikkelin
kehitysyhtiö Miksei Oy, 25.11.2025

Sisällys

1. Johdanto	2
2. Tapahtumien merkitys Mikkelin elinvoimalle	2
3. Esimerkkejä kuntien hyvistä lainaamokäytännöistä Suomessa	3
Lahden maksuton tapahtumakalusto	3
Kittilän maksuton tapahtumakalusto Kideve Elinkeinopalveluiden hallinnoimana	6
4. Ehdotus Mikkelin tapahtumalainaamon mallista	7
Hallinnoiva taho Mikkelissä	8
Tapahtumalainaamon toimintamalli	8
Vastuullisuuden tuominen mukaan palveluun	9
5. Kalustoehdotus Mikkelin Tapahtumalainaamolle	9
Kaluston vaiheittainen hankintaehdotus	10
6. Digitaalinen varaus- ja hallintajärjestelmä	11
Varausprosessi ja tekninen toteutus	12
7. Yhteenvedo ja johtopäätökset	13
Tapahtumalainaamon hyödyt Mikkelille	13
Keskeiset johtopäätökset	13
Lähteet	16

1. Johdanto

Raportin toteutus

Tämä selvitys on laadittu Jakamistalouden kehittäminen Etelä-Savossa-hankkeessa Mikkelin kaupungin toimeksiannosta. Hanke on Euroopan unionin osarahoittama ja rahoituksen on myöntänyt Etelä-Savon maakuntaliitto. Hanketta toteuttaa Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy. Raportin laatimisessa on hyödynnetty tekoälyavusteisia työkaluja tekstin jäsentämisessä ja muokkaamisessa.

Mikkelin kaupungin tavoitteena on vahvistaa tapahtumien roolia kaupungin elinvoiman, vetovoiman ja yhteisöllisyyden vahvistajana. Erilaiset tapahtumat, pienistä asukastilaisuuksista suuriin yleisötapahtumiin, tuovat kaupunkiin kävijöitä, lisäävät keskustan elävyyttä ja tukevat paikallisten toimijoiden toimintamahdollisuuksia. Samalla niiden järjestäminen vaatii käytännön kalusteita ja tarvikkeita, joiden hankkiminen tai vuokraaminen kaupallisilta toimijoilta voi olla pienille järjestäjille taloudellinen este.

Tämän selvityksen tarkoituksena on tarkastella mahdollisuuksia perustaa Mikkeliin tapahtumakalusteiden ja -tarvikkeiden lainaamiseen perustuva palvelu, jota raportissa kutsutaan tapahtumalainaukseksi. Palvelun tavoitteena olisi helpottaa erityisesti pienten toimijoiden kuten yhdistysten, yhteisöjen, kuntatoimijoiden ja asukasryhmien mahdollisuuksia järjestää tapahtumia, sekä tukea kaupungin strategisia tavoitteita elinvoiman ja kaupunkielämän kehittämisessä.

Selvitys kokoaa kaksi esimerkkiä muista suomalaisista kunnista, jotka tarjoavat vastaavia palveluja tapahtumajärjestäjille. Raportti tarkastelee näitä eri toteutusmalleja ja esittää niiden pohjalta alustavia suosituksia siitä, millainen ratkaisu soveltuisi Mikkelin toimintaympäristöön. Tavoitteena on luoda ehdotus päätöksenteolle siitä, miten kaupunki voisi parhaalla mahdollisella tavalla tukea tapahtumien syntymistä ja kehittymistä tarjoamalla kalusteita ja tarvikkeita yhteiskäyttöön.

2. Tapahtumien merkitys Mikkelin elinvoimalle

Mikkelin kaupunkistrategian ja sitä konkretisoivien ohjelmien mukaan kaupungin elinvoima rakentuu erityisesti matkailusta, vapaa-ajasta, kulttuurista ja yhteisöllisestä tekemisestä. Tapahtumat, niin pienet paikalliset tilaisuudet kuin suuremmat yleisötapahtumat, tuovat kaupunkiin elämää, houkuttelevat kävijöitä ja tukevat paikallista yritys- ja yhdistystoimintaa.

Osallisuuden ja kohtaamisen näkökulmasta tapahtumat myös vahvistavat yhteisöllisyyttä ja tarjoavat asukkaille matalan kynnyksen mahdollisuuksia osallistua oman alueensa elämään. Mikkelin Kasvuohjelmassa todetaan, että alueen veto- ja pitovoimatekijöihin kuuluvat erityisesti elävät keskustat, viihtyisä ja turvallinen asuminen sekä Saimaan vapaa-ajan ja matkailun tarjoamat mahdollisuudet (Mikkelin kaupunki, 2024, s. 10).

Mikkelin Kasvuohjelmassa korostetaan, että nuorten viihtymiseen kaupungissa vaikuttavat ”elämykset, tapahtumat, harrastusmahdollisuudet ja elävä keskusta” (Mikkelin kaupunki, 2024, s. 9).

Tämä linjaa selkeästi sen, että tapahtumien ja vapaa-ajan tarjonnan vahvistaminen on strateginen tavoite Mikkelin vetovoiman ja pitovoiman kehittämisessä. Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025-2029 nostaa ohjelmassaan esiin, että Mikkelin kaupungin tulee selvittää uudenlaisia osallisuuden ja vuorovaikutuksen keinoja, kuten yhteisölainaamon perustaminen (s. 19). Näin ollen ehdotettu palvelu, jota tässä raportissa kutsutaan **Tapahtumalainaamoksi**, liittyy luontevasti Mikkelin kaupungin strategiaan linjauksiin elinvoiman, yhteisöllisyyden ja tapahtumakaupungin kehittämisessä.

3. Esimerkkejä kuntien hyvistä lainaamokäytännöistä Suomessa

Suomessa on jo useita kuntia, jotka ovat ottaneet käyttöön tapahtumakalusteiden ja -tarvikkeiden lainaus- tai vuokrauspalveluja helpottaakseen tapahtumien järjestämistä ja tukeakseen paikallisia toimijoita. Näissä malleissa korostuu yhteiskäyttöisyys, resurssien tehokas hyödyntäminen sekä kaupungin rooli tapahtumien mahdollistajana. Seuraavissa esimerkeissä esitellään kaksi erilaista toimintamallia, joista ensimmäinen tulee Lahdesta ja jälkimmäinen Kittilästä.

Lahden maksuton tapahtumakalusto

Lahti tarjoaa tapahtumajärjestäjille selkeän ja käyttäjäystävällisen palvelun, jossa kaupunki tarjoaa tapahtumiin lainattavaa kalustoa. Varauksia kalusteille ja tavaroille voi tehdä kaupungin verkkokaupassa: [Lainattavat tuotteet](#). Käytännön lainaustoiminta, varaukset, noudot ja palautukset, hoidetaan keskitetysti Lahti-Pisteen kautta. (Lahden kaupunki, 2025)

Lahti-Piste on Kauppakeskus Trion Palvelutorilla toimiva Lahden kaupungin keskitetty asiakaspalvelupiste, joka vastaa useista kaupungin palveluista. Näitä palveluita ovat mm. neuvonta, lupa- ja vuokrausasiat sekä sähköisen asioinnin ohjaus. Tapahtumakaluston lainaus on osa tätä kokonaisuutta. Kaupungin verkkosivujen mukaan Lahti-Piste vastaa lainauksen toteuttamisesta ja lainattavat tavarat sijaitsevat sen tiloissa. (Lahden kaupunki, 2025)

Lahti-Pisteen rooli hallinnoijana on luonteva, koska sillä on valmiiksi toimiva asiakaspalvelu, selkeät prosessit ja yhteys kaupungin sähköisiin järjestelmiin. Tämä tekee lainaamisesta sujuvaa ja vähentää hallinnollista työtä muilta yksiköiltä. Myös kaupunkilaisten näkökulmasta Lahti-Piste on luonteva asiointipaikka, sillä se toimii kaupungin keskitettynä asiakaspalveluväylänä ja tarjoaa yhden selkeän kontaktipisteen lainattaville tavaroille. Malli osoittaa, että tapahtumakaluston hallinnointi voidaan keskittää kaupungin olemassa olevaan palvelupisteeseen, joka palvelee sekä noutopaikkana että asiakaspalvelun rajapintana. Taulukossa 1 on eritelty tarkempi kuvaus Lahden lainattavista tapahtumatavaroista.

Taulukko 1. Lahden kaupungin lainattavat tapahtumatavarat (Lahden kaupunki, 2025).

Ryhmä	Tavarat
Teltat ja rakenteet	- Pop up -teltta, valkoinen 3 × 3 m + painot (2 kpl) - Pop up -teltta, vihreä (Nastola-logo) 3 × 3 m + painot

Ryhmä	Tavarat
Pöydät ja tuolit	- Taittopöytä (1 kpl) - Picnic-pöytä (4 kpl) - Baaripöytä, pyöreä Ø 60 cm - Musta taittotuoli (20 kpl) - Valkoinen taittotuoli (4 kpl) - Puujakkarat (4 kpl)
Liikenteenohjaus, turvallisuus ja henkilöstöliivit	- "Ajoneuvolla ajo kielletty" -kyltti - käsilaikka/opastin (14 kpl) - Ensiapulaukku (24 kpl) - Ensiapu-liivit: S/M (23 kpl), L/XL (20 kpl) - Järjestyksenvalvojan liivit: S/M (60 kpl), L/XL (60 kpl), XXXL (46 kpl) - Liikenteenohjaajan liivit: S/M (66 kpl), L/XL (60 kpl), XXXL (51 kpl) - Staff-liivit: S/M (60 kpl), L/XL (63 kpl) - LAHTI Staff -liivit: XL (200 kpl), XXL (200 kpl) - LAHTI Info -liivit: XL (25 kpl), XXL (25 kpl)
Ääni- ja esitystekniikka	- Megafoni (1 kpl) - Videotykki (vanhempi malli) - Valkokangas
Opasteet ja mainosaineistot	- Mainosteline (1 kpl) - A-mainosteline (1 kpl) - Matkalaukku-toripöytä
Sähkö ja kaapelointi	- Johtokela, 40 m
Kahvitarjoilun ja keittiön tarvikkeet	- Kahvinkeitin (n. 10 kuppia), 2 kpl - Vedenkeitin 1,7 L (2 kpl) - Pumpputermos 3 L (3 kpl) - Pumpputermos 1,9 L (1 kpl) - Kassalipas (1 kpl)

Lainauksen toimintatapa ja ehdot

Lainausta tehdään Lahden kaupungin verkkokaupan kautta: [Lainattavat tuotteet](#), jossa asiakas näkee kaikki lainattavat tavarat ja hyväksyy palvelun ehdot (Lahden kaupunki n.d). Varausvahvistus toimitetaan sähköpostitse, ja tarvittaessa Lahti-Pisteen palveluneuvojat ovat yhteydessä lainaajaan.

ennen noutoa. Noudosta, palautuksesta ja muista käytännön yksityiskohdista sovitaan sähköpostitse Lahti-Pisteen kanssa. (Lahden kaupunki, 2025)

Tavarat lainataan pääsääntöisesti lyhytaikaiseen käyttöön, ja yli 14 vuorokauden lainoista pyydetään olemaan ennakkoon yhteydessä Lahti-Pisteeseen. Lainaaja sitoutuu noudattamaan lainausehtoja, ja sekä nouto- että palautuspäivä sisältyvät lainausaikaan. Lainauksen tulee alkaa ja päättyä arkipäivinä, ja lainaajan on huomioitava myös arkipyhien vaikutus aikatauluun. (Lahden kaupunki, 2025)

Tavaroiden nouto ja palautus tapahtuvat arkisin klo 9–15, ja lainaajan tulee vahvistaa saapumisaikansa puhelimitse 15 minuuttia etukäteen. Lainaaja vastaa itse tavaroiden lastauksesta, purkamisesta ja siirtämisestä, eikä Lahti-Pisteellä ole käytettävissä erillisiä kuljetus- tai nostoapuvälineitä. Palautuksen yhteydessä Lahti-Piste tarkistaa lainatut tavarat, jotka tulee palauttaa kuivina, pakattuina ja samassa kunnossa kuin noudettaessa. Lainaaja on vastuussa kalustosta koko laina-ajan, ja mahdollisista vaurioista on ilmoitettava viimeistään palautuksen yhteydessä. (Lahden kaupunki, 2025)

Lainaajan vastuut ja korvaukset tavaroista

Tapahtumapalveluiden kalusto lainataan maksutta, mutta lainaaja on vastuussa kaikista vahingoista ja katoamisista. Jos tavara rikkoutuu käyttökelvottomaksi, katoaa tai varastetaan, siitä on ilmoitettava Lahti-Pisteelle palautuksen yhteydessä, ja lainaaja korvaa uuden tuotteen hankintahinnan. Tarvittaessa kulut voidaan periä oikeusteitse, jolloin mukaan lisätään oikeudenkäynti- ja perintäkulut. (Lahden kaupunki, 2025)

Lahden määrittelemät korvaushinnat vaihtelevat tuotteittain noin 10–800 euron välillä: pienet tarvikkeet, kuten liivit ja ensiapulaukut, maksavat 10 euroa, ja suuremmat kalusteet, kuten pop up -teltat, 700–800 euroa. Muita esimerkkejä ovat taittotuolit (45 €/kpl), picnic- ja taittopöydät (noin 80 €/kpl), megafoni (35 €), videotykki (50 €), valkokangas (150 €), juontopöytä (250 €) ja matkalaukku-toripöytä (300 €). (Lahden kaupunki, 2025)

Hyödylliset huomiot Lahden mallista:

- **Selkeä digitaalinen varausjärjestelmä** vähentää hallinnollista työtä ja tekee palvelusta käyttäjäystävällisen.
- **Maksuton lainaus** on erityisen tehokas tapa tukea pieniä yhdistyksiä ja ruohonjuuritason toimijoita.
- **Vastuu- ja korvauskäytännöt ovat selkeästi määritelty** (lainausehdot verkossa), mikä vähentää kaluston rikkoutumiseen liittyviä epäselvyyksiä.
- **Laaja ja monipuolinen kalustovalikoima** mahdollistaa erilaisten tapahtumien järjestämisen ilman suuria lisäkustannuksia.

Lisähuomio verkkokaupan rakenteesta Lahden kaupungin verkkokaupassa tapahtumakaluston rinnalla on tarjolla myös muita lainattavia esineitä, kuten retkeilyvälineitä ja työkaluja. Vaikka laaja valikoima palvelee monenlaisia tarpeita, eri käyttötarkoituksiin tarkoitetut tavarat ovat tällä hetkellä sekaisin samalla sivulla, mikä voi hankaloittaa tapahtumajärjestäjien asiointia. Käyttäjäkokemusta parantaisi, jos verkkokaupan valikoima olisi jaoteltu selkeästi ryhmiin, esimerkiksi tapahtumakalusto, retkeilyvälineet ja työkalut. Selkeämpi kategorisointi helpottaisi

oikeiden tarvikkeiden löytämistä ja tekisi palvelusta entistä käyttäjäystävällisemmän. (Lahden kaupunki n.d).

Kittilän maksuton tapahtumakalusto Kideve Elinkeinopalveluiden hallinnoimana

Kittilän kunta tarjoaa maksutonta tapahtumakalustoa yleishyödyllisille ja voittoa tavoittelemattomille yhdistyksille ja järjestöille, kunnan omille yksiköille sekä aluetaloudellisesti merkittävälle tapahtumille. Lainausta on tarkoitettu helpottamaan tapahtumien järjestämistä ja tukemaan kunnan elinvoimaa. Kideve Elinkeinopalveluiden mukaan kalusto on hankittu kunnan investointihankkeen kautta vuosina 2010–2014, ja se on maksuttomasti lainattavissa ottamalla yhteyttä Kideve Elinkeinopalveluihin. (Kideve Elinkeinopalvelut, 2025)

Kideve Elinkeinopalvelut vastaa lainauksen hallinnoinnista ja käytännön järjestelyistä. Yksikkö toimii Kittilän kunnan elinkeinopalveluna ja on luonteva hallinnoija, sillä se tukee sekä paikallista yhdistystoimintaa että tapahtumatuotantoa laajemmin. Kideve toimii keskitettynä yhteyspisteenä, johon lainauspyynnöt, käytännön kysymykset, noudot ja palautukset kohdistuvat. Lainaaminen tapahtuu ottamalla yhteyttä Kideveen sähköpostitse tai puhelimitse, ja noudosta sekä palautuksesta sovitaan erikseen. Lainaajalla on oltava oma vakuutus mahdollisten vahinkojen varalta, ja lainaaja vastaa kaikista kalustolle aiheutuneista vaurioista. (Kideve Elinkeinopalvelut, 2025)

[Kideven sivustolta](#) on myös löydettävissä ohjeita ja vinkkejä tapahtumajärjestäjälle, sekä lista ja tiedot lainattavista tapahtumatavaroista. Alla (taulukko 2) löytyy listaus Kittilän kaupungin lainattavista tavaroista.

Taulukko 2. Kittilän lainattavat tapahtumatavarat (Kideve Elinkeinopalvelut, 2025).

Ryhmä	Tavarat ja määrät
Teltat ja rakenteet	- 3 × 3 m pop up -teltta (2 kpl) - 4 × 8 m pop up -teltta (2 kpl)
Pöydät ja tuolit	- Taittopöydät 183 × 76 cm (20 kpl) - Taittopöydät 153 × 76 cm (10 kpl) - Taittotuolit (200 kpl), rullakoissa
Ääni- ja valotekniikka	- Kattava äänentoistolaitteisto (kaapelit, kaiuttimet, mikserit) - Kattava valotekniikka - Videotykki, Epson LCD (HDMI ja VGA)
Sähkö ja kaapelointi	- Sähkökaapelit ja jakorasiat (osa äänentoisto- ja valosetistä)
Kuljetus ja logistiikka	- Tavarankuljetusperävaunu 7100 × 2550 mm (1 kpl) kokonaismassa 2700 kg, omamassa 900 kg, <i>vaatii E1-ajokortin</i>
Muut tarvikkeet	- Erilaisia lisätarvikkeita, joita lainataan tarpeen mukaan

Lainauksen toimintatapa, vastuut ja ehdot

Kittilässä tapahtumakalusto lainataan ensisijaisesti lyhytaikaiseen käyttöön, ja lainaaja vastaa itse kaluston kuljetuksesta. Kaikki lainattavat välineet on palautettava hyvässä, kuivassa ja siistissä kunnossa, ja tapahtumakohtaisesti voidaan sopia myös äänentoisto- tai valotekniikan osajien tuesta laitteille. (Kideve Elinkeinopalvelut. 2025.)

Lainaajalla tulee olla oma vakuutus, joka kattaa mahdolliset laite- ja kalustovauriot. Lainaaja on vastuussa kaikista lainausaikana tapahtuneista vahingoista ja sitoutuu korvaamaan rikkoutuneet tai kadonneet tuotteet. Vaurioista on ilmoitettava Kidevelle viipymättä, viimeistään kaluston palautuksen yhteydessä. Kideve ei julkaise erillistä korvaushinnastoa, joten korvaukset määritellään tapauskohtaisesti (Kideve Elinkeinopalvelut, 2025).

Hyödylliset huomiot Kittilän mallista:

- **Kalusto on hankittu investointihankkeella**, mikä on mahdollistanut laajan ja monipuolisen kokonaisuuden ilman jatkuvia suuria kustannuksia.
- **Kideve Elinkeinopalvelut** hallinnoi, koska se palvelee muutoin samoja kohderyhmiä ja tukee kunnan elinvoimaa.
- **Kuljetus:** Lainaajalle tarjotaan mahdollisuus käyttää myös perävaunua, mikä helpottaa kaluston kuljetusta pitkien etäisyyksien Lapissa.
- **Lainaajan vakuutusvelvollisuus** selkeyttää vastuita ja kannustaa kaluston huolelliseen käyttöön.
- **Lisäarvoa tietopakelistä:** Kideven sivuilla on poikkeuksellisen kattava tapahtumajärjestäjien tietopaketti: ohjeita tapahtuman suunnitteluun, lupa-asioihin, turvallisuuteen, kaluston käyttöön, riskien hallintaan ja budjetointiin.
- **Lainaehdot:** Jokaiselle lainattavalle välinetyypille on erilliset lainaehdot ja osalle myös käyttöohjeet, mikä parantaa palvelun laatua ja kaluston kestävyyttä.

Lisähuomio: Kittilän lainausmallissa kalusto on tarkoitettu yksinomaan yleishyödyllisille ja voittoa tavoittelemattomille toimijoille, kuten yhdistyksille, järjestöille ja kunnan omille yksiköille. Yrityksille ja yksityishenkilöille kalustoa ei lainata, mikä on tärkeä rajanveto ja ehkäisee kilpailuasetelmaa alueen markkinaehtoisten vuokrauspalvelujen kanssa. Kideven ohjeistuksessa todetaan kuitenkin, että telttoja voidaan poikkeuksellisesti lainata myös yleisölle avoimiin tapahtumiin, "joilla voidaan katsoa olevan suurta aluetaloudellista merkitystä" (Kideve Elinkeinopalvelut. 2025.). Tällaiset tilanteet voivat kuitenkin olla tulkinnanvaraisia, joten selkeät arviointiperusteet ovat tärkeitä, jotta rajanveto yleishyödyllisen ja elinkeinotoiminnan välillä säilyy johdonmukaisena.

4. Ehdotus Mikkelin tapahtumalainaamon mallista

Lahden ja Kittilän esimerkit osoittavat, että kunnallisesti hallinnoitu ja maksuton tai edullinen kalustolainaamo voi tehokkaasti tukea tapahtumien syntymistä, vähentää järjestämisen kynnystä ja lisätä paikallistoimijoiden kykyä toteuttaa tapahtumia omatoimisesti. Mikkelissä vastaavaa palvelua

ei vielä ole, mutta tarve on olemassa erityisesti pienille yhdistyksille, nuoriso- ja harrasteryhmille sekä asukastoimijoille, joilla ei ole omia resursseja kalustohankintoihin tai kaupallisiin vuokrauksiin.

Hallinnoiva taho Mikkeliässä

Palvelun operatiiviseksi toimijaksi ehdotetaan kaupungin Asiointipistettä (Raatihuoneenkatu 6), joka toimii kaupungin keskitettynä asiakaspalvelupisteenä ja tarjoaa neuvontaa, sähköisiä asiointipalveluita sekä viranomaisten lomakkeiden ja asiakirjojen käsittelyä. (Mikkelin kaupunki, n.d.) Koska Asiointipiste on jo vakiintunut kaupunkilaisten asiointikanava ja neuvontapiste, se tarjoaa luonnollisen rajapinnan tapahtumakaluston lainaamopalvelulle. Näin lainaustoiminta integroituu suoraan kaupungin asiakaspalveluun. Hallinnointimalli kaupungin asiakaspalvelupisteessä vahvistaa mielikuvaa, että lainaamopalvelu on selkeästi yleishyödyllinen eikä kilpaile markkinaehtoisten vuokrauspalveluiden kanssa.

Palvelupisteen sijainti keskeisellä paikalla kirjaston yhteydessä myös tarjoaa yhtenäistä mielikuvaa, että rakennuksessa toimii kirjaston lisäksi myös tapahtumalainaamo. Kirjaston rakennuksesta voisi löytyä myös sopivaa säilytystilaa kalustolle ja esineille. Asiointipiste on esteettömästi sijoitettu ja avoinna arkisin klo 9–16, ja kesäaikana 9–15 (Mikkelin kaupunki, n.d.). Tämä varmistaa, että lainaustoiminta on hyvin saavutettavissa myös ajallisesti.

Tapahtumalainaamon toimintamalli

Mikkelin Tapahtumalainaamon toimintamalli rakentuu selkeästä ja käyttäjäystävällisestä prosessista, jossa varaus, nouto, palautus ja vastuut on määritelty tarkasti:

Varaus ja asiointi: Digitaalisen varausjärjestelmän kautta käyttäjä voi selailla lainattavissa olevaa kalustoa ja saatavuutta. Varausta tehdessään käyttäjä hyväksyy lainaehdot ja voi tarvittaessa saada neuvoja joko verkkopalvelun kautta tai Asiointipisteen puhelin- ja sähköpostipalvelusta. Mikäli lainaustarve on tavanomaista pidempi tai siihen liittyy erityisjärjestelyjä, käyttäjää ohjeistetaan ottamaan ennakkoon yhteyttä Asiointipisteeseen.

Tavaroiden haku- ja palautusprosessi: Varsinainen kalusto säilytetään keskeisellä paikalla, Mikkelin pääkirjaston yhteydessä olevassa varastossa, mikä mahdollistaa helpon saavutettavuuden ja sujuvan asioinnin. Varastotilassa on selkeä opastus, ja nouto- ja palautusprosessia voidaan tukea esimerkiksi valvontakameralla tai äänisummerilla, joka yhdistyy Asiointipisteeseen. Lainaaja vastaa aina itse tavaroiden lastauksesta, kuljettamisesta ja purkamisesta, mutta saa tarvittaessa neuvoja Asiointipisteen kautta.

Nouto ja palautus tapahtuvat arkisin klo 9–15. Lainaajan tulee vahvistaa saapumisajankohtansa puhelimitse noin 15 minuuttia ennen varastolle saapumista. Kalusto tarkistetaan palautuksen yhteydessä, ja se tulee palauttaa kuivana, puhtaana ja asianmukaisesti pakattuna, kuten se on ollut noudettaessa. Laina-aika on sitova, ja sekä nouto- että palautuspäivä sisältyvät siihen. Yli 14 vuorokauden lainat edellyttävät erillistä yhteydenottoa Asiointipisteeseen ennen varausta.

Lainaaajan vastuut ja ehdot: Lainaaaja on vastuussa kaikista lainausaikana tapahtuneista vahingoista tai katoamisista ja sitoutuu ilmoittamaan havaitut viat viipymättä, viimeistään palautuksen yhteydessä. Lainaaajalla tulee olla oma vakuutus, joka kattaa mahdolliset vahingot.

Kaluston käyttöä koskevat tarkat ja kalustokohtaiset lainaehdot sekä turvallisuus- ja käyttöohjeet julkaistaan Tapahtumalainaaamon verkkosivuilla. Näiden lisäksi palvelun tueksi rakennetaan tapahtumajärjestäjän materiaalipankki, joka tarjoaa käytännön ohjeita esimerkiksi tapahtumien turvallisuuteen, lupakäytäntöihin ja suunnitteluun.

Osa Mikkelin vastuullisuustoimintaa: Osana Mikkelin omaa vastuullisuusprofiilia Tapahtumalainaaamo tuo näkyväksi yhteiskäyttökäytön ympäristöhyödyt: lainattujen tavaroiden avulla saavutettu hiilijalanjäljen säästö lasketaan yhteistyössä oppilaitosten kanssa ja tuodaan esiin palvelun viestinnässä. Tämä vahvistaa Mikkelin kaupunkibrändiä vastuullisena, resurssiviisaana ja asukaslähtöisenä tapahtumakaupunkina.

Vastuullisuuden tuominen mukaan palveluun

Vaikka käyttäjien ensisijainen motiivi on usein käytännöllinen, Tapahtumalainaaamo tarjoaa kaupungille myös mahdollisuuden tuoda esiin Mikkelin strategisia tavoitteita kiertotalouden, jakamistalouden ja resurssiviisauden edistämisestä.

Tapahtumalainaaamon sivulla voidaan tuoda esiin:

- kuinka monta tapahtumaa on hyödyntänyt palvelua
- kuinka paljon lainaus vähentää tarvetta ostaa yksittäisiä tavaroita omaksi
- arvioitu ympäristöhyöty (esim. säästyneet hiilidioksidipäästöt)
- kaupungin kiertotalous- ja vastuullisuustavoitteet

Näin Tapahtumalainaaamo ei ole pelkkä lainaustyökalu, vaan konkreettinen esimerkki siitä, miten Mikkeli toteuttaa strategisia linjauksia Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmassa, Kasvuohjelmassa ja resurssiviisautavoitteissaan.

5. Kalustoehdotus Mikkelin Tapahtumalainaaamolle

Tapahtumalainaaamon kalustovalikoiman tulee vastata Mikkelin tapahtumakentän tarpeisiin ja tukea erityisesti pienempien ja yleishyödyllisten toimijoiden tapahtumia, sekä kaupungin omien osastojen/toimijoiden tarvetta. Kalusto valitaan periaatteilla, jotka korostavat monikäyttöisyyttä, kestävyyttä, helppoa liikuteltavuutta ja turvallisuutta. Lisäksi kaluston tulee olla sellaista, jonka hyödyntäminen tuo selkeää lisäarvoa toimijoille ilman, että palvelu kilpailee yksityisten vuokrausyritysten kanssa.

Kaluston valinnassa on hyödynnetty Lahden ja Kittilän esimerkkejä. Ne osoittavat, että eniten käytettyjä ja kysytyjä kalusteita ovat kevyet rakenteet, teltat, pöydät, tuolit, perusäänentoisto, opasteet sekä tarjoiluun liittyvät välineet. Mikkeliissä korostuvat erityisesti keskustan alueella

järjestettävät tapahtumat, kokoontumiset ja yhteisölliset tilaisuudet, jotka hyötyvät helposti liikuteltavasta ja nopeasti pystytettävästä kalustosta.

Mikkelin Tapahtumalainaanon kalusto voisi rakentua seuraavista kokonaisuuksista:

Teltat ja rakenteet

- 3 × 3 m pop up -teltat (2 kpl)
- 4 × 6 m tai 4 × 8 m pop up -telttä (1 kpl)
- Telttapainot ja sidontasarjat
- Kuljetuskärryt tai varastointilaatikat tulossa varastointia varten
- Lisäksi ohjekirjat, mielellään suojattuna muovitaskuihin/pikaohjeet laminoituna, osien lista laminoituna ja huolto-ohjeet esim. teltan peseminen ja kuivatus yms.

Pöydät ja tuolit

- Taittopöydät 74 × 180 cm (20 kpl on jo Mikkelin kaupungilla)
- Taittotuolit (100–150 kpl), toimitettuna rullakoissa
- Baaripöydät (5–10 kpl) Nämä muodostavat tyypillisesti tapahtumalainaanoiden ydinkaluston.

Ääni- ja esitystekniikka

- Megafonit (1–2 kpl)
- Perusäänentoisto (esimerkiksi kaksi aktiivikaiutinta ja mikrofoni)
- Videotykki ja valkokangas
- Jatkojohdot ja sähköjakorasiat
- Kalusto pidetään tarkoituksella kevyenä ja helpoksi käytettäväksi, eikä palvelu sisällä laajaa tapahtumatekniikkaa.

Opasteet, kyltit ja muut tapahtumatarvikkeet

- A-standit ja mainostelineet (6 kpl)
- Suuntakyltit ja liikenteenohjauskyltit (4kpl)
- Roska-astiat (10 kpl)
- Liputettu varoitusnaru / varoituslippusiima: alueiden rajauksiin ja kulkemisen ohjaukseen

Turvallisuus- ja henkilöstövälineet

- Heijastinliivit (staff/järjestyksenvälvoja/liikenteenohjaaja, ensiapu)
- Perusensiapulaukut (4kpl)
- Työvalot / valonheittimet
- Sammutin ja ensiapupisteen laajempi varustepaketti

Tarjoilu- ja keittiötarvikkeet

- Kahvinkeitin (2 kpl)
- Termoskannut (5 kpl)
- Vesikeittimet (2 kpl)

Kaluston vaihteellinen hankintaehdotus

Tapahtumalainaamon kalusto on suositeltavaa hankkia vaiheittain, jotta palvelu voidaan käynnistää kustannustehokkaasti ja käyttäjien todellisiin tarpeisiin perustuen. Vaiheittainen eteneminen mahdollistaa sen, että ensimmäisessä vaiheessa hankitaan peruskalusto, jota pienet toimijat tarvitsevat useimmin, ja myöhemmissä vaiheissa laajennetaan valikoimaa käytön ja palautteen perusteella. Tämä lähestymistapa vähentää alkuinvestointien tarvetta, helpottaa varastoinnin ja ylläpidon suunnittelua sekä antaa kaupungille mahdollisuuden rakentaa palvelusta tasapainoisesti kasvava kokonaisuus.

Vaihe 1: Peruskalusto (2026)

- teltat, pöydät, tuolit, A-standit
- perusäänentoisto
- turvallisuus- ja henkilöstöliivit
- digitaalisen varausjärjestelmän käyttöönotto

Vaihe 2: Laajennettu kalusto (2027)

- lisää opasteita ja tapahtumatekniikkaa
- tarjoiluvälineet
- valaisimet ja työvalot

Vaihe 3: Vakiinnuttaminen (2028)

- kaluston täydentäminen käytön perusteella
- huolto- ja ylläpitojärjestelyjen pitkäjänteinen organisointi
- Tapahtumalainaamon integrointi Mikkelin tapahtumapalveluihin

Näin edeten Tapahtumalainaamo voidaan rakentaa joustavasti ja kustannustehokkaasti niin, että se vastaa käyttäjien todellisiin tarpeisiin.

6. Digitaalinen varaus- ja hallintajärjestelmä

Tapahtumalainaamon toimivuus riippuu pitkälti siitä, kuinka helposti tapahtumajärjestäjä löytää tiedot ja voi varata tarvitsemansa kaluston. Siksi digitaalisen järjestelmän on oltava selkeä, käyttäjäystävällinen ja osa sellaista palvelukokonaisuutta, jota tapahtumajärjestäjät jo ennestään hyödyntävät. Mikkelissä luontevin kanava Tapahtumalainaamon käyttöön on [MikkeliNyt-sivusto](#), joka toimii kaupungin, VisitMikkelin ja MikseiMikkelin yhteiskehittämänä tapahtuma-alustana.

MikkeliNyt-palvelua käytetään tällä hetkellä laajasti Mikkelin alueen tapahtumien ilmoittamiseen, markkinointiin ja löytämiseen. Koska suuri osa pienistä ja keskisuurista tapahtumista kulkee jo tämän sivuston kautta, on loogista, että myös Tapahtumalainaamo integroidaan samaan kokonaisuuteen. Käyttäjät löytävät palvelun silloin tilanteessa, jossa he todennäköisimmin sitä tarvitsevat: suunnitellessaan tapahtumaa.

MikkeliNyt-sivuston ylävalikkoon voidaan lisätä **”Tapahtumajärjestäjille”** -kokonaisuus, jonka alle koottu palvelupolku sisältäisi:

- tapahtuman lupa- ja ohjeistussivut

- vastuullisen ja turvallisen tapahtuman työkalut
- Tapahtumalainaaamon kalustolistan ja varausjärjestelmän
- ohjeet noutoon, palautukseen ja lainaehdoin
- yhteydenottotiedot (Asiointipiste)

Näin Tapahtumalainaaamo ei ole irrallinen palvelu, vaan osa laajempaa kokonaisuutta, joka tukee tapahtumien järjestämistä, madaltaa kynnystä aloittaa uusia tapahtumia ja vahvistaa Mikkelin kaupungin roolia tapahtumakaupunkina.

Integrointi kaupungin muihin palveluihin

Tapahtumalainaaamo voidaan laajentaa tulevaisuudessa osaksi Mikkelin laajempaa jakamistalouden kokonaisuutta. MikkeliNyt-sivuston "Tapahtumajärjestäjille"-kokonaisuuden lisäksi lainauspalvelu voidaan linkittää:

- kaupungin vastuullisuussivustoihin (jos/kun ne perustetaan)
- kirjaston mahdollisiin tavaralainaaamopalveluihin
- MikseiMikkelin vastuullisuussivustoihin (jos/kun ne perustetaan)
- Mikkelin resurssiviisaus- ja ilmastotyön viestintään

Tämä mahdollistaa yhtenäisen ja modernin palvelukokemuksen, jossa Mikkeli viestii sekä tapahtumakaupunkina että resurssiviisaana jakamistalouden edelläkävijänä.

Varausprosessi ja tekninen toteutus

Tapahtumalainaaamon varausjärjestelmä voidaan toteuttaa kevyesti ja kustannustehokkaasti Mikkelin nykyisiä verkkopalveluratkaisuja hyödyntäen. Varaus- ja tiedusteluprosessi voi kulkea Asiointipisteen kautta seuraavalla toimintamallilla:

1. Kaluston selaus MikkeliNyt-sivustolla

- Käyttäjä näkee selkeästi kategorioituneen listan lainattavista kalusteista ja tarvikkeista.
- Jokaisella tuotteella on kuvaus, mitat, määrä ja mahdolliset käyttöohjeet.

2. Varaus verkkopalvelussa

- Varaus voidaan toteuttaa kahdella tavalla:
 - a) yksinkertainen digitaalinen/tulostettava lomake + käsittely Asiointipisteessä
 - b) ajanvaraus- tai kalenteripohjainen ratkaisu, jossa näkyy saatavuus (Lahti-mallin kaltainen, mutta kevyempi).
- Varattaessa kalustoa, asiakas samalla hyväksyy lainaehdot kuten nouto- ja palautusajat, vastuut ja mahdolliset korvaukset.

3. Vahvistus ja yhteydenpito

- Varauksesta lähtee automaattinen vahvistus.

- Asiointipiste toimii asiakkaan rajapintana ja täydentää tarvittaessa tietoja sähköpostitse tai puhelimitse.

4. Nouto ja palautus

- Lainaaja noutaa kaluston kaupungin varastotilasta/kirjaston varastosta, jota Asiointipiste hallinnoi.
- Kalustoa noudattaessa tarkistetaan henkilöllisyys ja henkilön antamat yhteystiedot.
- Palautuksen yhteydessä kalusto tarkastetaan.

Tämä toimintamalli on sekä kustannustehokas että joustava. Se voidaan käynnistää kevyenä ja laajentaa myöhemmin esimerkiksi täysiveriseen verkkokauppaan, jos käyttöaste ja tarve kasvavat.

7. Yhteenveto ja johtopäätökset

Tapahtumalainaamo tukisi monipuolisesti Mikkelin elinvoimaa, yhteisöllisyyttä, tapahtumakulttuuria ja kaupungin vastuullisuustavoitteita. Laadukkaasti suunniteltuna ja MikkeliNyt-sivustoon integroituna palvelusta voisi tulla valtakunnallisestikin kiinnostava esimerkki modernista, ekologisesta ja osallistavasta kaupunkipalvelusta.

Tapahtumalainaamon hyödyt Mikkelille

Tapahtumalainaamon perustaminen tukee suoraan Mikkelin kaupungin strategisia tavoitteita elinvoiman, yhteisöllisyyden ja tapahtumakulttuurin vahvistamisessa. Lainattava kalusto madaltaa kynnystä järjestää tapahtumia. Palvelu auttaa luomaan kaupunkiin lisää eloa, aktiviteetteja ja näkyvyyttä sekä tuo uusia toimijoita tapahtumakentälle.

Tapahtumalainaamo on myös resurssiviisas ja ympäristöystävällinen ratkaisu. Yhteiskäyttöinen kalusto vähentää tarvetta hankkia uusia tavaroita, pienentää materiaalivirtoja ja tukee Mikkelin ilmasto- ja kiertotaloustavoitteita. Kun kaupungin oma rooli jakamistalouden mahdollistajana vahvistuu, se luo positiivista imagoa vastuullisena ja modernina kaupunkina, joka kehittää palveluitaan helposti saavutettaviin, kustannustehokkaisiin ja ekologisiin suuntiin.

Lisäksi tapahtumalainaamo tukee paikallisia yrityksiä ja yhdistyksiä epäsuorasti. Tapahtumien lisääntyminen kasvattaa kysyntää palveluille, kuten cateringille, tekniikalle, kuljetukselle ja kulttuuri- ja hyvinvointialan toimijoille. Samalla palvelu vahvistaa kaupungin osallisuus- ja vuorovaikutustavoitteita tarjoamalla tukea asukkaille toteuttaa yhteisöllisiä tapahtumia.

Keskeiset johtopäätökset

Tämän selvityksen perusteella voidaan todeta, että Tapahtumalainaamon perustamiselle on selkeä tarve, joka nousee sekä tapahtumakentän tarpeista että Mikkelin strategisista linjauksista. Lahden ja Kittilän esimerkit osoittavat, että:

- **kaupungin ylläpitämä lainakalusto toimii käytännössä hyvin**, kun hallinnointi on keskitetty yhteen palvelupisteeseen
- **asiakaspalvelu ja selkeä digitaalinen varauskanava** ovat keskeisiä onnistumisen edellytyksiä
- **lainaehdot, vastuut ja käytännöt** voidaan laatia kevyesti mutta selkeästi
- **maksuton tai hyvin edullinen lainaaminen** hyödyttää erityisesti pieniä toimijoita ja vahvistaa tapahtumien monimuotoisuutta
- **kaluston yhteiskäyttö** on kustannustehokas ja ilmastomyönteinen tapa tukea tapahtumia

Mikkeli voi rakentaa tapahtumalainaamon huomattavasti selkeämmäksi, modernimmaksi ja käyttäjälähtöisemmäksi palveluksi kuin vertailukaupungit, sillä se voi hyödyntää olemassa olevaa MikkeliNyt-sivustoa ja yhdistää siihen tapahtumajärjestäjille suunnatun palvelukokonaisuuden.

Erityisen huomionarvoista on, että Lahdessa ja Kittilässä lainaustoimintaan ei ole sisällytetty näkyviä ympäristö- tai vastuullisuusviestejä. Mikkelillä on mahdollisuus erottautua ja tuoda tapahtumalainaamon yhteydessä esiin konkreettisia kiertotalouden, resurssiviisauden ja jakamistalouden hyötyjä osana kaupungin ilmasto- ja kestävä kehityksen työtä.

Tiivistelmä suosituksista ja ehdotettu etenemismalli

1. **Perustetaan Tapahtumalainaamo Asiointipisteen hallinnoimaksi palveluksi.**
Asiointipisteellä on valmiina asiakaspalveluprosessit, keskitetty palvelumalli ja kirjaston yhteydessä sijaitsevat tilat, jotka voivat soveltua varastointiin.
2. **Sijoitetaan Tapahtumalainaamo MikkeliNyt-sivustolle osaksi "Tapahtumajärjestäjille"-kokonaisuutta.** Tämä on käyttäjälähtöinen ratkaisu, sillä tapahtumajärjestäjät jo hyödyntävät sivustoa.
3. **Rakennetaan selkeä digitaalinen varausjärjestelmä.**
Aloitetaan kevyellä lomake- tai kalenterimallilla, joka voidaan laajentaa myöhemmin täysiveriseen varauspalveluun.
4. **Kootaan peruskalusto laajennettavaksi kokonaisuudeksi.**
Ensimmäisessä vaiheessa suositellaan hankittavaksi teltat, pöydät, tuolit, opasteet, henkilöstö- ja turvallisuusmateriaalit sekä perusäänentoisto.
5. **Tuodaan palveluun vastuullisuuden näkökulma.**
Lainaamon yhteydessä voidaan kertoa esimerkiksi säästetyistä hankinnoista ja yhteiskäyttökäytön ympäristöhyödyistä.

Ehdotus etenemismallista

2026 – Vaihe 1: Käynnistys

- Tapahtumalainaamon perustaminen
- Peruskaluston hankinta
- Asiointipisteen roolin vahvistaminen

- Varauslomake / kalenterijärjestelmä käyttöön
- Tapahtumalainaanon julkaisu MikkeliNytissä ja siitä viestiminen

2027 – Vaihe 2: Laajentaminen

- Kalustovalikoiman kasvattaminen käytön perusteella
- Vastuullisuusmittarien kehittäminen yhteistyössä oppilaitosten/opiskelijoiden kanssa
- Käyttäjäkokemuksen parannukset esim. hyödyntämällä palvelumuotoilua
- Mahdolliset lisävarastot ja huoltoprosessit
- Tapahtumalainaanosta viestiminen

2028 – Vaihe 3: Vakiinnuttaminen

- Tapahtumalainaanon integrointi kaupungin tapahtumapalveluihin
- Laajennettu varausjärjestelmä (halutessa verkkokauppamalli)
- Käyttäjäkokemuksen parannukset ja käyttäjien kuuleminen
- Tapahtumalainaanosta viestiminen

Tapahtumalainaanamo tarjoaa Mikkelle mahdollisuuden vahvistaa tapahtumakulttuuria, yhteisöllisyyttä ja resurssiviisautta konkreettisella tavalla. Palvelu voidaan rakentaa vaiheittain ja kaupungin olemassa olevia rakenteita hyödyntäen, jolloin siitä muodostuu helposti saavutettava ja käytännöllinen tuki tapahtumajärjestäjille. Toteutettuna huolellisesti Tapahtumalainaanamo voi vakiintua osaksi Mikkelin tapahtumapalveluja ja toimia esimerkkinä modernista, yhteiskäyttöön perustuvasta kaupunkipalvelusta.

Lähteet

Kideve Elinkeinopalvelut. 2025. *Tapahtumakaluston lainaus ja ohjeet tapahtumajärjestäjille*. WWW-dokumentti. Saatavissa: [Tapahtumanjärjestäjille | Kideve](#)

Lahden kaupunki. 2025. *Lainattavat tapahtumatavarat*. WWW-dokumentti. Saatavissa: [Lainattavat tapahtumatavarat - Lahti](#)

Lahden kaupunki. n.d. *Lainattavat tuotteet*. WWW-dokumentti. Saatavissa: [Lainattavat tuotteet – Lahden kaupunki](#)

Mikkelin kaupunki. 2024. *Mikkelin kasvuohjelma*. WWW-dokumentti. Saatavissa: <https://mikkeli.fi/wp-content/uploads/2024/08/Mikkelin-kasvuohjelma.pdf>

Mikkelin kaupunki. 2025. *Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025–2029*. WWW-dokumentti. Saatavissa: [https://mikkeli.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Hyvinvointilautakunta/Kokous_1162025/Osallisuus_ja_vuorovaikutusohjelma_20252\(76590\)](https://mikkeli.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Hyvinvointilautakunta/Kokous_1162025/Osallisuus_ja_vuorovaikutusohjelma_20252(76590))

Mikkelin kaupunki. n.d. *Asiointipiste Mikkelin – yhteinen asiakaspalvelupiste*. WWW-dokumentti. Saatavissa: [Asiointipiste Mikkelin – Mikkelin](#)